

令和5年度 事業所による自己評価結果（公表）

事業所：ララスマイルあおば 事業：放課後等デイサービス 公表日：令和5年11月 回答数：8

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	7	1	0	使用目的ごとに部屋を分けている。	体の成長に伴い、環境や遊具等の見直しを検討していく。
	2	8	0	0	法令を遵守し、ご利用者の状況等により加配での配置も行っている。	
	3	7	1	0	ヒヤリハットをもとに整備もできている。	
業務改善	4	5	3	0	打合せ・ミーティング・振り返りの機会を設けている。	
	5	6	2	0		
	6	8	0	0	書面及びホームページでの公開を行っている。	
	7	4	4	1		現時点では第三者評価は実施を考えていないが、必要に応じて法人として検討していく。
8	8	0	0	外部研修の参加だけでなく、資質向上に向けた内部研修を実施している。	法人として、必要な研修とその実施方法を再検討していく。	
適切な支援の提供	9	7	1	0	支援会議を実施のうえ計画を作成している。	より本人視点に基づいた分析を行い、計画作成につなげていく。
	10	4	3	0	発達年齢・特性に応じたツールを作成している。	定期的なアセスメントの見直しを徹底する。
	11	7	1	0	毎日プログラム、活動内容、支援方法の検討を行っている。	
	12	6	2	0	//	

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
適切な支援の提供	13	個々の状況や特性に応じた活動をとおして、支援が提供されていますか。	8	0	0	個別の状況に合わせて、個別活動やグループ活動のバランスを考えている。	
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	0	0	状況に応じた日課組み。 長期休暇時は日々できないような活動も計画している。	
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	個別と集団活動を織り交ぜた活動プログラムを立案している。	
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	職員の勤務体制に合わせ、打ち合わせを行っている。活動表の作成。	
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1	0	支援の振り返りは必ず行い、共有している。	長期休暇時の打合せ時間が課題。書面等も活用して効果的な情報共有をしていく。
	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2	0	記録にもれないよう、記録の付け方の仕組みを見直した。	個別支援計画に基づいた記載内容となるよう、記録の取り方研修を実施する。
	19	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	2	1	日々の経過に応じて、必要に応じてモニタリング時期に計画の変更を行っている。	計画見直しの判断がしやすいよう、目標設定等、支援計画の立て方を改善していく。
関係機関や保護者との連携	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	2	0		
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	会議内容によっては2名体制で参加するなど、必要な検討ができるよう参加者の調整を行っている。	
	22	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	0	0	保護者と学校から協力いただき、時間変更の事前確認を行っている。	
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	6	1	現在対象なし。	
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3	0	ケースによっては児童発達支援及び保育園の訪問を行った。	
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	4	2	現時点で対象者なし。	ラスマイルでは行っているため、実施は可能。
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	0		

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
	27	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	2	1	児童クラブ主催のイベントに参加している。	児童クラブとの交流の在り方を検討し、具体的な機会につなげていく。
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	2	0	委員をしている。セミナーの開催。	
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	連絡ファイル、お迎え時、面談の機会を通じて共通理解を図っている。	
保護者への説明責任等	30	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	4	1	企画は検討しているが、コロナ禍ということもあって実現に至っていない。	希望調査などアンケートでニーズを把握し、具体的な計画につなげていく。
	31	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0		
	32	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	必要に応じて面談・家庭訪問を行っている	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	苦情受付対応マニュアルを整備し、迅速に対応できる体制をとっている。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1	2	連絡帳や行事予定表などを配布して行っている。	頻度や発信方法は要件等。
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1	0		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	2	地域の会報に事業所紹介を掲載した。	必要に応じて今後検討していきたい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防災マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1	0	職員会議で定期的に確認を行っている。保護者にも緊急時や感染症発生の際の対応について手紙を出している。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	有事を意識して訓練している。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	法令を遵守し取り組みを行っている。	

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	41	3	3	1	現在対象者はいないが、基本指針にのっとり検討を行っている。	
	42	8	0	0	事前確認。 対応の際はダブルチェックを実施	
	43	8	0	0	研修を実施し、より細かなことまで着目するようにしている。	

*この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。